

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 46 имени прокурора Куйбышевской области Н.А. Баженова» городского
округа Самара (МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара)
443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 230 тел. 8(846)926-24-98
Сайт <http://school46samara.ru/> E-mail: sdo_school46@63edu.ru
ИНН 6316034744/ОГРН 1026301167353

ПРИКАЗ

12.05.2026

(дата)

№ 203-од

О подготовке к летней оздоровительной кампании

На основании постановления Администрации городского округа Самара от 29.04.2026 № 420 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Самара в 2026 году», с целью организации отдыха учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе с 1 июня по 25 июня 2026 года лагерь дневного пребывания «Солнышко» для учащихся 1-4 классов на человек.
2. Назначить начальником лагеря ЛДП учителя физики Салееву Г.И.
3. Назначить заместителем начальника лагеря советника директора по воспитанию Леухину А.О.
4. Назначить ответственным за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей заместителя директора по безопасности Воскресенскую Л.В.
5. Воскресенской Л.В.:
 - Провести с работниками инструктаж по охране труда.
 - Провести проверку знаний работников по охране труда в объеме, соответствующим должностным обязанностям.
6. Назначить воспитателями следующих учителей Щерба Н.В., Ларюшину Т.В., Понедельник Е.П., Лысову И.А., Абузярову И.Г., Мищенко Н.А., Волошинскую В.В., Спирину В.Л., Фролову Ю.М. Копосову Л.А., Пикульникову С.В. Кирсанову Т.А., Попкову Л.А., Зимину Е.Е.
7. Назначить организаторами физкультурно-оздоровительной работы учителей физической культуры Шарифуллину Е.В., Осипчик М.В.
8. Укомплектовать ЛДП уборщиками служебных помещений в следующем составе: Гриднева Л.Н., Пяткова Т.М., Калинина О.В., Кудакова А.С.
9. Классным руководителям 1-4 классов в срок до 20 мая сдать начальнику лагеря Салеевой Г.И. заявления от родителей, списки учащихся.
10. Организовать спальные комнаты в кабинетах №1, №4, №6, №7, №8, №10, №11.
11. Считать поставщиком услуг по организации питания на период работы лагеря дневного пребывания «Солнышко» (01.06.2026-25.06.2026) ООО «Кондитерское» (контракт №46/26/ЛДП)
12. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 1)
13. Утвердить график посещения столовой воспитанниками ЛДП (Приложение 2)
14. Утвердить график термометрии воспитанниками ЛДП (Приложение 3)
15. Утвердить график работы лагеря ЛДП (приложение 4)
16. Утвердить график ежедневных влажных уборок помещений с дезинфицирующим средством Жавель-Солид.
17. Утвердить график обеззараживания воздуха в помещениях ЛДП «Солнышко».
18. Ответственность за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Салееву Г.И.

Директор школы Л.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

В целях должностного контроля за качеством приготовленной продукции в период работы ЛДП «Солнышко» создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Салеева Г.И. – начальник лагеря;

Члены комиссии:

Леухина А.О. – заместитель начальника лагеря

Гредюшко Н.Н. – заведующая производством

Николаева Т.И. – врач школы

График посещения столовой воспитанниками ЛДП «Солнышко»

| | Время | Отряд | Ответственный |
|----------------|---------------|---------------|----------------------|
| Завтрак | 09:15– 10:00 | 1, 2, 3, 4, 5 | Воспитатели |
| Обед | 13:00 – 13:45 | 1, 2, 3, 4, 5 | Воспитатели |
| Полдник | 15.30 – 16:00 | 1, 2, 3, 4, 5 | Воспитатели |

График термометрии

Ежедневно

| <i>Центральный вход</i> | | |
|-------------------------|--------------|----------------------|
| Время | Отряд | Ответственный |
| 08:30 – 08:40 | 1,2,5 | Шарифуллина Е.В. |
| 08:40 – 08:50 | 3,4 | Шарифуллина Е.В. |

*График работы
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «Школа №46» г.о. Самара*

| | | | | |
|-------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Понедельник | 1 июня 8.30-17.30 | 8 июня 8.30-17.30 | 15 июня 8.30-17.30 | 22 июня 8.30-17.30 |
| Вторник | 2 июня 8.30-17.30 | 9 июня 8.30-17.30 | 16 июня 8.30-17.30 | 23 июня 8.30-17.30 |
| Среда | 3 июня 8.30-17.30 | 10 июня 8.30-17.30 | 17 июня 8.30-17.30 | 24 июня 8.30-17.30 |
| Четверг | 4 июня 8.30-17.30 | 11 июня 8.30-17.30 | 19 июня 8.30-17.30 | 25 июня 8.30-17.30 |
| Пятница | 5 июня 8.30-17.30 | 12 июня выходной | 19 июня 8.30-17.30 | |
| Суббота | 6 июня выходной | 13 июня выходной | 20 июня выходной | |
| Воскресенье | 7 июня выходной | 14 июня выходной | 21 июня выходной | |

**График ежедневных влажных уборок помещений с дезинфицирующим средством
Жавель-Солид**

| Технический работник | участок | Время влажной уборки с дезинфицирующими средствами |
|----------------------|--|--|
| Гриднева Л.Н. | Обеденная зона Входная зона Раздевалки Санузлы 1 этажа Медицинский кабинет Холл 2 этажа | 8.00-17.30 каждые 2 часа |
| Пяткова Т.М., | Библиотека Малый спортзал Большой спортзал Кабинеты №1,4 Изолятор | 8.00-17.30 каждые 2 часа |
| Калинина О.В. | Кабинеты №6,7,8,9,10,11 Актовый зал (по необходимости) Санузлы 2 этаж | 8.00-17.30 каждые 2 часа |
| Кудакова А.С. | Перила и лестница правого и левого крыла со 2 по 1 этажи Холл у актового зала | 8.00-17.30 каждые 2 часа |

График обеззараживания воздуха в помещениях ЛДП «Солнышко»

| Помещения | Прибор №1 | Прибор №2 | Прибор №3 | Прибор №4 | Прибор №5 | Прибор №6 | Прибор№7 | Прибор№8 |
|------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Входная Зона | постоянно | | | | | | | |
| Изолятор | | 8.00-9.00 | | | | | | |
| Мед.кабинет | | 10.00-11.00 | | | | | | |
| Столовая | | | | | | | | |
| Большой спортзал | | 12.00-13.00 | | | | | | |
| Малый спортзал | | | 11.30-12.30 | | | | | |
| Библиотека | | 11.00-12.00 | | | | | | |
| Актальный зал | | | | | | | | 9.30-10.30 |
| Кабинет №1 | | | | 10.30-11.30 | | | | |
| Кабинет №4 | | | | | 10.30-11.30 | | | |
| Кабинет №9 | | | | | | 10.30-11.30 | | |
| Кабинет №10 | | | | | | | 10.30-11.30 | |
| Кабинет №11 | | | | | | | | 10.30-11.30 |
| Кабинет №6 | постоянно | | | | | | | |
| Кабинет №7 | постоянно | | | | | | | |
| Кабинет №8 | постоянно | | | | | | | |