



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

04.09.2020

г. Самара

№ 253-од

**О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2020 № 582-р «О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Самарской области» (далее – Приказ) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести диагностические работы по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов (далее – ДР - 10) в образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Самара (далее – ОО) в соответствии с регламентом (Приложение № 1).
2. Назначить Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственными за:
  - организацию проведения ДР - 10 на территории городского округа Самара;
  - получение из ГБОУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) бланков и контрольно-измерительных материалов (далее – материалы ДР - 10);

- обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;
- передачу материалов ДР - 10 в образовательные организации (в соответствии с Приложением № 2);
- организацию работы по проверке ДР - 10 в пунктах проверки (Приложение № 3) и передачу материалов по результатам проверки в РЦМО.

3. Назначить специалистов Самарского управления, ответственными за прием от ОО материалов ДР - 10 (согласно графику (Приложение № 4):

- Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов, ЧОУ СПКГ;
- Тенякову И.А., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Кировского района;
- Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Промышленного и ЧОУ «Эврика»;
- Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Красноглинского, Октябрьского, ЧОО: «Альтернатива», «Интеллект-плюс», Лицей № 1 «Спутник», «Ор Авнер», «Благое отрочество»;
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Советского района, ЧОУ «Потенциал», ГБОУ Школа - интернат № 17;
- Мингалиеву С.И., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Железнодорожного района.

4. Назначить, Шантило С.И. ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным за формирование базы данных участников ДР – 10 и членов предметных комиссий (далее - эксперты) а также сбор статистической информации от ОО.

5. Утвердить:

- организационно-технологическую схему проведения ДР - 10, обеспечивающую наблюдение и контроль объективности проведения представителями других ОО и Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (Приложение № 5);
6. Определить даты проведения работ (Приложение № 6) и начало проведения ДР - 10 в 10.00 по местному времени.
  7. Директорам опорных школ (Елизаровой, Атапину, Коковиной, Пичкурову, Дрожде, Сокур, Романовой, Путинцевой, Цибаревой) получить материалы ДР-10 своего района в РЦМО (г. Самара, ул. Фрунзе, 100 (цокольный этаж) в 9.00:  
09.09.2020 - русский язык;  
11.09.2020 - математика;  
15.09.2020 - предметы по выбору и обеспечить информационную безопасность при их получении и хранении.
  8. Определить место и время выдачи материалов ДР - 10 образовательным организациям в опорных школах, в день проведения работы не позднее 8.30 в соответствии с Приложением № 2.
  9. Определить место приема материалов ДР - 10 от ОО в день проведения ДР- Самарское управление министерства образования и науки Самарской области (Фрунзе, 64) в соответствии с Приложением № 4.
  10. Определить места и даты работы комиссий по проверке в соответствии с Приложением № 3
  11. Специалистам отдела реализации общеобразовательных программ (п.3) организовать проверку работ по территориям в местах работы комиссий.
  12. Руководителям ОО г.о. Самара:
    - 12.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ДР - 10.
    - 12.2. Разместить информацию о расписании ДР – 10 на официальных сайтах ОО.
    - 12.3. Предоставить Самарскому управлению сведения для внесения в региональную информационную систему в установленные сроки.

12.4. Обеспечить объективность проведения ДР – 10 в ОО в т.ч.

контроль за соблюдением запретов для участников при проведении ДР.

12.5. Обеспечить условия для проведения ДР - 10. Подготовить аудитории (обеспечить проведение аудирования по русскому и иностранным языкам, подготовить ПО для проведения диагностических работ по иностранным языкам (устная часть) и информатике и ИКТ)

12.6. Обеспечить каждого участника ДР - 10 отдельным рабочим местом (один человек за партой);

12.7. Обеспечить каждого участника ДР - 10, черными гелевыми ручками, средствами обучения и воспитания, используемыми для выполнения заданий ДР – 10.

12.8. Определить лиц:

– ответственных за получение материалов ДР - 10 и обеспечение их информационной безопасности при получении, хранении и передаче;

– ответственных за заполнение электронной таблицы по ссылке:

<https://drive.google.com/file/d/1qz5IKxqfV-->

[KX824zqIWEXRIwJKDAOLe/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1qz5IKxqfV--KX824zqIWEXRIwJKDAOLe/view?usp=sharing) в день проведения ДР - 10 до 12.00 статистической информации по итогам проведения ДР – 10 (Таблица: вкладки №1 и № 2) ;

12.9. Сформировать состав комиссии ОО по проведению ДР - 10: ответственный за проведение ДР - 10 от ОО, организаторы в аудитории (1-2 человека) и вне аудитории, технический специалист, эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии.

12.10. в день проведения ДР - 10:

12.10.1. Направить наблюдателя для проведения ДР - 10 в ОО в соответствии с п.5. Приказа (Приложение № 5), наблюдателю – заполнить АКТ контроля за проведением ДР – 10 (Приложение № 8);

12.10.2. до 09.00 организовать инструктаж лиц, привлекаемых для проведения ДР – 10;

12.8.3. до 09.50 организовать передачу в аудитории:

- индивидуальных комплектов для участников (бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2);
- дополнительных бланков ответов;
- КИМ.

12.8.4. после окончания работы организовать прием ответственным лицом образовательной организации материалов ДР - 10.

12.8.5. с 15.00 до 18.00 обеспечить доставку в пункт приема оригиналов собранных материалов и их передачу специалистам Самарского управления (п.3) в пункте (Приложение № 4).

12.9. Направить сотрудников (Приложение № 9) для работы экспертами в пункт проверки в соответствии с Приложением № 3.

12.10. Обеспечить контроль за явкой экспертов в день проведения проверки.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ В.Е. Трунина.

Руководитель  
Самарского управления  
министерства образования  
и науки Самарской области

В.И. Халаева

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель  
Департамента образования  
Администрации г.о. Самара

Е.Б. Чернега