

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов
в МБОУ Школа № 46 г.о. Самара в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 (в содержательный анализ результатов включены следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2023	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Учителя-предметники
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год в рамках педагогического совета школы «Анализ работы за 2022-2023 учебный год».	август 2023	Заместитель директора по УВР
1.3	Проведение заседаний методического совета школы, методических объединений учителей-предметников школы по теме «Методический анализ, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.	декабрь 2022, февраль, июнь- июль 2023	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	июль-август 2023	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.2	Формирование списка обучающихся, имеющих низкую мотивацию.	июнь 2022	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.3	Построение индивидуальных траекторий, встречи с обучающимися и родителями.	сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
2.4	Отслеживание индивидуальных траекторий обучающихся, определение проблем и работа над ними.	в течение года	Учителя-предметники Классные руководители
2.5	Включение в повестку педагогического совета вопроса о работе с детьми с низкой мотивацией.	ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
2.6	Мониторинг образовательных результатов обучающихся по предметам, выбранным для сдачи ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.7	Обсуждение на заседаниях методических объединений предметных	декабрь 2022	Председатели ШМО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	особенностей работы с детьми с низкой мотивацией.		
2.8	Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов об особенностях проведения ГИА. Сопровождение индивидуальной траектории создания условий для участия в ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2.9	Предварительное написание итогового сочинения.	октябрь 2022	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Учителя-предметники
2.10	Анализ проведения и результатов предварительных итогов итогового сочинения. Коррекционная индивидуальная работа по итогам сочинения.	ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Учителя-предметники
2.11	Отработка заданий итогового собеседования на уроках и индивидуально-групповых занятиях.	сентябрь-декабрь 2022	Учителя-предметники
2.12	Проведение пробного итогового собеседования. Коррекционная индивидуальная работа по итогам собеседования.	декабрь 2022- январь 2023	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.13	Анализ результатов проведения итогового собеседования.	март 2023	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Учителя-предметники
2.14	Защита индивидуальных проектов обучающимися 8 классов.	февраль-апрель 2023	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Учителя-предметники
2.15	Проведение промежуточной аттестации в 8 классе в форме итогового собеседования.	май 2023	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.16	Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.17	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующим на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении».	ноябрь 2022-апрель 2023	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
2.18	Внешний мониторинг ЦРО уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	ноябрь 2022- апрель 2023	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
2.19	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого	июль-сентябрь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	элемента содержания (далее - КЭС)) 2023 года.	2023	Председатели ШМО Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся и педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году в соответствии с мероприятиями («Дорожная карта») Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов	сентябрь- декабрь 2022 апрель– май 2023	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Организация участия педагогических работников школы в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА – 9 и ГИА-11			
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Руководитель Заместитель директора по УВР
5.2	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; -общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ;	в течение года по графику	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов. 		
5.3	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 школы по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).	ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
5.4	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	октябрь 2022	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.5	<p>Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2023 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. 	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
5.6	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	февраль-май 20223	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
5.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2022-20223 учебном году	декабрь 2022 февраль, май 2023	Заместитель директора по УВР
5.8	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2023 году	февраль, март, май 2023	Заместитель директора по УВР
5.9	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием обучающихся школы.	декабрь 2022 май 2023 июль 2023	Заместитель директора по УВР
5.10	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	декабрь 2022 февраль, июнь- август 2023	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.1	Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2023 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - участие в мероприятиях г.о. Самара с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - участие школы во Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; - организация проведения конкурса видеороликов городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!».	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
6.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику	Заместитель директора по УВР
6.4	Своевременное оформление информационных стендов в школе по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР
7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7.2	Формирование базы данных по выпускникам 9, 11 классов. Сдача РИС.	согласно графику	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику	Заместитель директора по УВР Классные руководители