

ПОЛОЖЕНИЕ
об историко–краеведческом музее
имени прокурора Куйбышевской области Н. А. Баженова

1. Цели и задачи музея:

Школьный музей (далее музей) является структурным подразделением образовательного учреждения. В своей деятельности руководствуется Положениями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях Российской Федерации».

Музей организуется в целях обучения, воспитания, развития и социализации обучающихся.

Профиль музея: историко – краеведческий музей.

Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым директором МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

Основные задачи:

- формирование музейного актива из учащихся образовательного учреждения;
- организацию профильно-функциональных групп (секций) Музея;
- внедрение в рамках внеурочной работы учебно-развивающего курса «Юные музеееды»;
- переработку учебных программ школы по «Обществознанию» в разделе «Право» для 9-11 классов, в соответствии с тематическим профилем Музея;
- создание клуба «Друзья нашего Музея»;
- поиск и сбор источникового материала, при поддержке Прокуратуры Самарской области и родственников Н. А. Баженова;
- организацию учёта и научного описания музейных предметов;
- формирование основного и вспомогательного музейного фондов;
- обеспечение сохранности коллекционных материалов;
- развитие научно-исследовательской работы учащихся;
- создание тематического экспозиционного комплекса;
- разработку и апробацию тематических экскурсий;
- включение актива школьного Музея в общегородской марафон г.о. Самара «Музей и дети» и в летнюю профильную смену юных музееедов г. Самары;
- создание в телевизионных циклах губернии «Самарские судьбы» и «Имена самарских улиц», при поддержке Прокуратуры Самарской области, историко-мемориальных фильмов о первом заместителе Генерального прокурора СССР Николае Александровиче Баженове;
- подготовку и проведение (совместно с Прокуратурой Самарской области, Департаментом образования Администрации г.о. Самара, кафедрой «Связи с общественностью» ФГБОУ ВО «ПГУТИ»¹ и факультетом «Права и управления» СФ ГАОУ ВО «МГПУ»²) с октября 2022 года ежегодных общегородских

¹ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Поволжский государственный университет телекоммуникаций и связи (ГБОУ ВО «ПГУТИ»).

² "Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО «МГПУ»).

«БАЖЕНОВСКИХ ЧТЕНИЙ» по «Обществознанию» для учащихся с 9 по 11 классы г.о. Самара.

2. Учредитель и документы музея

1. Учредителем данного музея является МБОУ Школа № 46 г.о. Самара. Учредительным документом школьного музея является приказ по МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

Документы музея:

2. Положение о школьном музее;
3. Свидетельство;
4. Паспорт школьного музея (подтверждает статус паспортизированного школьного музея через каждые 5 лет);
5. Инвентарная книга учета основного фонда;
7. Инвентарная книга учета вспомогательного фонда;
8. Акты приема экспонатов;
9. Книга регистрации экскурсий и массовых мероприятий;
10. Концепция музея;
11. Тематико-экспозиционный план;
12. Реестр особо ценных экспонатов;
13. Планы работы музея;
14. Акты инвентаризации музея
15. Тексты экскурсий;
16. Картотека;
17. Отчет музея за учебный год;
18. Сценарии, положения проведенных мероприятий;
19. Экспедиционные документы.

3. Организация и деятельность музея

1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

3. Актив школьного музея состоит из обучающихся 5 – 11 классов.

4. Актив музея состоит из профильных групп: поисково - собирательская, фондовая, экспозиционно-выставочная, массово - просветительская.

5. Собрание актива музея проходит с периодичностью один раз в четверть.

6. Совет музея состоит из:

- > представителей актива музея,
- > педагогов, избранных на педагогическом совете,
- > представителей ветеранской общественности,
- > представителей родительской общественности.

Совет музея планирует работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, просветительскую, волонтерскую. Заседания Совета проводятся три раза в год. Совет обсуждает основные вопросы деятельности музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета

основного и вспомогательного фонда.

- Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

- Учет вспомогательных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда;

2. Экспозиция музея размещена в отдельном помещении с затемнёнными стеклами на втором этаже, площадью 21 кв. м.

3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несут директор МБОУ Школа № 46 г.о. Самара и руководитель музея. При смене руководителя проводится переучет фондов, составляется Акт передачи от одного руководителя к другому.

4. Руководитель под контролем администрации школы осуществляет меры по сохранению музейного фонда.

5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в профильные музеи, архив. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

7. Помещение музея обеспечено пожарной, охранной сигнализацией.

8. В музее соблюдается световой, температурно-влажностный, биологический режим.

5. Основные функции и формы деятельности

1. Интеграция деятельности музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;

2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

Формы деятельности музея:

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций),

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок),

- научно-образовательная работа - осуществление методической помощи учителям - предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев),

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях и архивах,

- просветительная работа среди обучающихся и жителей микрорайона,

- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий,

- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

- культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами прокуратуры),

Школьный музей является центром массовых мероприятий гражданско патриотической направленности:

- > экскурсии;
- > научно - практические конференции;
- > конкурсы юных экскурсоводов;
- > тематические историко-краеведческие и музееведческие викторины и квесты;
- > проведение временных передвижных выставок, посвященных юбилейным и памятным датам;
- > тематические встречи, посвященные знаменательным датам,
- > проведение музейных перемен, уроков и интерактивных занятий по экспозициям музея;
- > участие в тематических музейных сменах и других городских музейных мероприятиях;

Посещение музея посетителями любых категорий и возрастов осуществляется бесплатно.

6. Финансирование.

Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе коллекции решается Советом МБОУ Школа № 46 г.о. Самара и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.