

Правила

приема в первый класс МБОУ «Школа №46» г.о.Самара на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Школу № 46 г. о. Самара (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025)
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее- Порядок приема в школу)
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.06.2025 № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»
- Уставом МБОУ «Школы №46» г.о.Самара (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Иностранцы не принимаются на обучение:

- при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

- при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (лица, не прошедшие тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до освоения указанных программ)

При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в приеме на обучение.

1.4. Школа обеспечивает прием в первый класс на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Регистрация заявлений в первый класс в отношении детей, имеющих право на **внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема**, а также **проживающих на закрепленной территории**, начинается 01 апреля 2026 года (с 15.00 по местному времени) и завершается 30 июня текущего года.

В случае если родители(законные представители)детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам **дошкольного образования** в структурном подразделении МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара, приняли решение о продолжении обучения в МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара по программам начального общего образования, они выражают свое желание письменно в заявлении на имя директора Школы в срок до 03.03.2026. После регистрации данного заявления подавать новое заявление о приеме на обучение в первый класс не требуется.

Работа Школы с родителями (законными представителями) по проверке данных, указанных в заявлении, с оригиналами подтверждающих документов проводится с 01.06.2026 по 30.06.2026

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года (с 15.00 по местному времени) до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. На данном этапе рассматриваются заявления для приема на свободные места от родителей (законных представителей) вне зависимости от места регистрации ребенка.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе издается приказ по школе, в котором назначается лицо, ответственное за прием документов, и утверждается график приема заявлений и документов.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт Администрации городского округа Самара закрепленной за школой территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);
- информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта);
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста **шесть лет и шесть месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. **Льготное право приема в школу** имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

А именно:

- **В первоочередном** порядке предоставляются места в школе детям военнослужащих **по месту жительства их семей**, также детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях. (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п.6, ст. 19)

- **В первоочередном** порядке также предоставляются места в школе **по месту жительства** независимо от формы собственности детям:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

14) детям поместужительства их семей, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.8 ст 24);
сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода, но

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 30.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1);

- **Право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и сестра уже обучаются в МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу

А именно:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата

рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

;(Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598)).

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2017, № 31, ст.4772)).

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и)(законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

А именно:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином, дополнительно предъявляет(ют) документ об успешном прохождении на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (лица, не прошедшие тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до освоения указанных программ)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

(Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости

Съездом народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст.357)).

4.5. Родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3. – 4.4. настоящих Правил приема в первый класс МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара на 2026/2027 учебный год, подаются одним из следующих способов:

- **самостоятельно в электронной форме**(электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-ЕПГУ).

С 17 марта 2026 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ. Для лиц первоочередной, внеочередной или преимущественной льготы для зачисления в 1 класс будет доступен новый функционал: возможность отложенной (автоматической) отправки черновика заявления в момент открытия записи в школу. Функционал будет доступен только во время предзаполнения черновика (с момента открытия формы и до старта записи в школу). Для заявителей, подающих через ЕПГУ заявления о приеме детей, сестры или братья которых обучаются в МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара необходимо: указать преимущественное право для зачисления ребенка, выбрать школу, ввести данные о брате или сестре, обучающихся в школе (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата или сестры);

- **лично в школу на бумажном носителе;**
- **через операторов почтовой связи заказным письмом** в школу с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Если родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка хочет подать заявление в несколько школ, то в каждую школу подается отдельное заявление.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Лицо, ответственное за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. При приеме заявления должностное лицо школы, ответственное за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.9. Факт обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы лица, ответственного за прием.

4.14. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).