**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46 имени прокурора Куйбышевской области Н.А. Баженова» городского округа Самара (МБОУ Школа № 46 г. о. Самара)**

# ПРИКАЗ

**21. 02.2024 года** **№ 45-од**
**(дата)**

г. Самара
(место составления)

**Об организации приема детей в 1 классы школы в 2024 году**

В целях исполнения федерального, регионального, муниципального законодательства о порядке зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема детей на обучение в первые классы МБОУ Школы № 46 г. о. Самара, разместить в сок до 26.02.2024 на официальном сайте в сети Интернет. Ответственный: учитель Екатерина Михайловна Бугаева.

2. Создать Конфликтную комиссии МБОУ Школы № 46 г. о. Самара по вопросам зачисления в первый класс на 2024 – 2025 учебный год в следующем составе:

   Председатель Конфликтной комиссии: Иванова Людмила Анатольевна, директор МБОУ Школы № 46 г. о. Самара.

   Члены Конфликтной комиссии:

   • Яничкина Юлия Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ Школы № 46 г. о. Самара

   • Понедельник Елена Павловна, председатель методического объединения учителей начальных классов МБОУ Школы № 46 г. о. Самара;

   • Кирсанова Татьяна Алексеевна, председатель первичной профсоюзной организации учителей МБОУ Школы № 46 г. о. Самара;

   Секретарь Конфликтной комиссии:

   Мухатаева Светлана Александровна, методист АСУ РСО МБОУ Школы № 46 г. о. Самара.

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений в 1 класс Инну Валерьевну Клюеву.

4. Обновить в срок до 26.02.2024 раздел «Прием в 1 класс» на официальном сайте школы. Ответственный: учитель Екатерина Михайловна Бугаева.

5. Провести в срок до 28.02.2024 прием заявлений родителей воспитанников дошкольного отделения. Ответственный: старший воспитатель Татьяна Анатольевна Пирогова.

6. Создать в срок до 01.03.2024 в модуле «Е-услуги» параллель 1 классов за вычетом количества заявлений от родителей воспитанников дошкольного отделения. Ответственный: методист АСУ РСО Светлана Александровна Мухатаева.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

| | | |
|---|---|---|
| Директор | | |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| С приказом ознакомлен: | | |
| (дата) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |