

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 46 имени прокурора Куйбышевской области Н.А. Баженова» городского
округа Самара (МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара)**

ПРИКАЗ

24. 02.2025 года
(дата)

№ 74-од

г. Самара
(место составления)

Об организации приема детей в 1 классы школы в 2025 году

В целях исполнения федерального, регионального, муниципального законодательства о порядке зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в первый класс МБОУ «Школа» № 46» г. о. Самара на 2025/2026 учебный год и разместить на официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 1). Ответственный: учитель Екатерина Михайловна Бугаева.
2. Создать Конфликтную комиссию МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара по вопросам зачисления в первый класс на 2025 – 2026 учебный год (Приложение № 2) в следующем составе:

Председатель Конфликтной комиссии: Иванова Людмила Анатольевна, директор МБОУ «Школа № 46» г. о. Самара.

Члены Конфликтной комиссии:

- Яничкина Юлия Александровна, заместитель директора по УВР;
- Понедельник Елена Павловна, председатель методического объединения учителей начальных классов;
- Кирсанова Татьяна Алексеевна, председатель первичной профсоюзной организации учителей;

Секретарь Конфликтной комиссии:

Мухатаева Светлана Александровна, методист АСУ РСО.

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений в 1 класс учителя Ключеву

Инну Валерьевну.

4. Обновить в срок до 24.02.2025 раздел «Прием в 1 класс» на официальном сайте школы. Ответственный: учитель Екатерина Михайловна Бугаева.
5. Провести в срок до 03.03.2025 прием заявлений родителей воспитанников дошкольного отделения о продолжении обучения в 1 классе. Ответственный: старший воспитатель Татьяна Анатольевна Пирогова.
6. Создать в срок до 03.03.2024 в модуле «Е-услуги» параллель 1 классов за вычетом количества заявлений от родителей воспитанников дошкольного отделения, указать число свободных мест в параллели первых классов. Ответственный: учитель Ключева И.В.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
(должность)

(подпись)

Л.А. Иванова
(И.О. Фамилия)

С приказом ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

