

## ПОЛОЖЕНИЕ

### XIV городской открытый Слёт юных читателей (4 классы)

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XIV городского открытого Слёта юных читателей (далее - Слёт), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

#### Организаторы мероприятия

Учредитель Слёта:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования).

Организатор Слёта:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №46 имени прокурора Куйбышевской области Н.А. Баженова» городского округа Самара (далее - МБОУ Школа № 46 г. о. Самара).

#### Цели и задачи мероприятия

Целью проведения Слёта является выявление талантливых детей, способных к достижению высоких результатов в интеллектуальном труде, повышение интереса к изучаемым предметам

Задачи Слёта:

- развить творческий потенциал детей и создать оптимальные условия для их дальнейшего интеллектуального развития;
- сформировать положительную оценку книги как основного источника знаний;
- уметь применять полученные знания на практике;
- развить коммуникативные умения и навыки.

#### 2. Сроки и место проведения мероприятия

16 ноября 2024 года на базе МБОУ Школы № 46 г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 230.

Регистрация участников - с 09.30 - в I смену, с 12.30 - во II смену.

Начало мероприятия - в 10.00 в I смену, в 13.00 во II смену (организовывается при большом количестве заявок).

О распределении по сменам образовательные учреждения- участники информируются дополнительно организаторами.

В случае введения в текущем году ограничительных мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции XIV городской открытый слёт юных читателей (далее - Слёт) пройдет 16 ноября 2024 года в очном формате. В случае введения ограничительных мероприятий формат проведения может быть изменен на дистанционный. В этом случае условия Положения сохраняются, а уточняющая информация будет направлена в ОУ.

#### 3. Сроки и форма подачи заявок на участие

Заявки на участие направляются в оргкомитет в срок до 8 ноября 2024 года по электронной почте: [sdo.school-46@63edu.ru](mailto:sdo.school-46@63edu.ru)

Бланк заявки указан в приложении к настоящему Положению.

Заявки на участие принимаются от образовательной организации. **Индивидуальные заявки от родителей не рассматриваются.**

#### **4. Порядок организации, форма участия и форма проведения мероприятия**

Участие в Слёте является бесплатным и осуществляется на добровольной основе.

Слёт - собрание-встреча представителей общеобразовательных учреждений городского округа Самара и Самарской области (по 3 ученика от одного образовательного учреждения обучающихся 4-х классов) проявляющих особый интерес к произведениям художественной литературы, хорошо знающих произведения по литературному и внеклассному чтению.

В программу Слёта входит торжественное открытие Слёта и выполнение тестовых заданий. На выполнение теста отводится 40 минут. Тестовая работа состоит из трёх частей: блок А (десять тестовых заданий с выбором одного правильного ответа и установлением соответствия), блок В (определение значения слов по описанию - решение кроссворда), блок С (задания на знание текста: «кто сказал эти слова», «узнай героя по описанию», вставить в отрывок текста нужные слова).

Тема Слёта выкладывается на сайт школы в июле месяце текущего года в соответствующем разделе.

#### **5. Участники мероприятия**

Форма участия - индивидуально-групповая.

В Слёте могут принять участие обучающиеся 4-х классов общеобразовательных организаций городского округа Самара и Самарской области.

Норма представительства - 3 ученика от одного образовательного учреждения (в сопровождении назначенного приказом ОУ ответственного за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения Слёта).

#### **6. Состав жюри и критерии оценки**

Жюри формируется из учителей начальных классов МБОУ Школы № 46 г. о. Самара.

Жюри мероприятия выполняет следующие функции:

- изучает задания, критерии оценивания, определяет квоту для победителей и призеров мероприятия в соответствии с данным Положением;
- осуществляет контроль за работой участников во время проведения мероприятия;
- осуществляет проверку и оценку результатов;
- определяет победителей и призеров мероприятия в соответствии с квотой;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров мероприятия;
- готовит аналитический отчет об итогах выполнения заданий участниками мероприятия и передает его в оргкомитет.

Работы участников оцениваются по следующим критериям:

Тестовая работа:

Первая часть (А) - 14 баллов

Вторая часть (В) - 8 баллов

Третья часть (С) - 25 баллов

Итого - 47 баллов.

Выстраивается рейтинг индивидуальных результатов и рейтинг результатов образовательных учреждений участников Слёта.

В групповом зачёте суммируются индивидуальные результаты трёх участников от образовательного учреждения.

Апелляции не рассматриваются.

#### **7. Подведение итогов мероприятия**

Дипломы Победителей и Призёров подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

Поощрительные грамоты и сертификаты подготавливаются на бланках учреждения -

организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

Квота победителей и призёров:

В индивидуальном зачёте: не более 30 % победителей и призёров от общего количества участников.

В групповом зачёте: не более 30 % победителей и призёров от общего количества общеобразовательных организаций городского округа Самара и Самарской области участников Слёта.

#### **8. Контактная информация координатора на площадке проведения мероприятия**

Контакты МБОУ Школы № 46: г. Самара, ул. Советской Армии, 230 тел. 926- 24-98.

Контактное лицо: Понедельник Елена Павловна, председатель школьного методического совета учителей начальных классов МБОУ Школы № 46 г. о. Самара, раб. 926-24-98, e-mail [sdo.school-46@63edu.ru](mailto:sdo.school-46@63edu.ru)

Приложение

Образец заявки

ОУ	район	класс	Ф.И. ученика (полностью)	Ф.И.О. учителя (полностью)	телефон контакта сотрудника ОО	e-mail сотрудника ОО