

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 46
г.о. Самара

Иванова Л.А.

Приказ № -од «29» августа 2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ Школа № 46 г.о. Самара
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет Школы	Август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, заместители директора	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений

3.2	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования МБОУ Школа № 46 г.о. Самара за 2015-2016 учебный год, план финансово- хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Бугаева Е.М. Яничкина Ю.А.	Август
03.0 2.16	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчетом по их исполнению	Бугаева Е.М. Сенюшкина Т.М.	В соответствии с установленными сроками
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Бугаева Е.М., заместители директора	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Казакова О.С. Мухатаева С.А.	Март
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, Пирогова Т.А., Самигуллина Г.Н., Яничкина Ю.А., Щипова В.А., Казакова О.С.	Еженедельно: Пятница Понедельник Суббота Понедельник Вторник Пятница
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Бугаева Е.М.	В течение года

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, заместители директора	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Сенюшкина Т.М.	В течение года
	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площади и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Лапаева Л.П. Сергеева О.А.	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Сенюшкина Т.М.	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, Самигуллина Г.Н.	В течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, Самигуллина Г.Н.	Сентябрь-июнь
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением,	Директор,	Постоянно

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Яничкина Ю.А.	
--	---	---------------	--