

Рассмотрено
Председатель Совета родителей

Бюджетного учреждения
Кукушкина
А.С.Кукушкина
« 07 » 05 20 15 г



Утверждаю
Директор

Иванова Л.А.Иванова

« 07 » 05 20 15 г

**Порядок
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 46 городского округа Самара»
(дошкольное отделение)**

Принято на Общем собрании работников Бюджетного учреждения
Протокол № 7
« 07 » 05 20 15 г.

1. Настоящий Порядок определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46 городского округа Самара» (дошкольное отделение) (далее - Бюджетное учреждение)
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
3. Правила приема в Бюджетное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Бюджетное учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение.
5. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.
6. Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.
7. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
8. Бюджетное учреждение размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Бюджетное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
9. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в то Бюджетное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в Бюджетное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Бюджетное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Бюджетного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю Бюджетного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Бюджетного учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.
14. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Бюджетного учреждения или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Бюджетное учреждение. Место в Бюджетное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
17. Руководитель Бюджетного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Бюджетном учреждении..
18. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
19. Настоящий порядок вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Бюджетного учреждения и действует до принятия нового.