

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Школы
(протокол № 1 от 29.08.2018)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школа № 46 г.о. Самара
Т.А. Иванова
(приказ от 31.08.2018 № 398-од)



ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном образовании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) от 13 сентября 2013 г. № 01-08-2538/13, письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г № ИТ-1139/08, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 46» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного пунктом 3, статьей 34 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.5. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет Школа на основании договора.

1.6. Деятельность Школы, обеспечивающей контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, финансируется Учредителем.

1.7. Школа по желанию обучающихся в форме семейного образования, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1. Право дать ребёнку семейное образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.3. Школа принимает:

- заявление об исключении из контингента класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием выбора формы обучения. (Приложение 1)

2.4. Родители (законные представители), выбравшие для своих детей форму семейного образования, информируют о своем выборе Департамент образования Администрации городского округа Самара, направив туда уведомление в письменном виде, в целях исполнения муниципальной функции по учету детей, подлежащих обучению.

2.5. В приказе о приёме лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации указывается форма получения образования и выбор иностранного языка. На

экстерна заводится отдельное делопроизводство. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в образовательной организации.

2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором. (Приложение 2)

2.9. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет бесплатно обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотечном фонде;

- осуществляет промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.10. Школа вправе расторгнуть договор в том случае, если обучающийся не усваивает содержание общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.12. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Аттестация обучающегося.

3.1. Порядок, форма (диктант, контрольная работа, практическая работа, проверочная работа, тест, проект, реферат, сдача нормативов и т.д.) и сроки

проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно, отражаются в локальном акте и договоре с родителями (законными представителями).

3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариантной части учебного плана Школы.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов отражается в отдельных протоколах экзаменов с пометкой «семейное образование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов и работы экстернов.

3.4. Результаты промежуточной аттестации за полный курс переводного класса фиксируются в личном деле обучающегося.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (Приложение 3).

3.6. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета образовательной организации в следующий класс.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, продолжают получать образование в Школе. Зачисление в образовательную организацию лица,

находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с Порядком приема.

3.11. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА, утверждённым Министерством образования и науки РФ.

3.13. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школа выдаёт документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.14. Выпускникам 11 классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

Директору МБОУ Школа № 46

г.о. Самара Ивановой Л.А.

гр. _____

_____ ,
родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

_____ ,
« ___ » _____ 20__ г.р.,

проживающего (ей) по адресу:

г. Самара, _____

_____ ,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 п.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка

_____ *Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)*

_____ « ___ » _____ 20__ г.р.

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации городского округа Самара направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации

_____ *промежуточной / государственной итоговой*
за курс _____ класса

- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

« ___ » _____ 20__ год

(подпись)

ДОГОВОР

о получении обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Ивановой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося _____,

_____ именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательных программ) в форме семейного образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с согласованным Учреждением индивидуальным учебным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее – индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

2.1.3. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и государственной итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

2.1.5. Организовывать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.1.6. Осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.1.7. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме.

2.1.9. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.1.10. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Предоставить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за проведение процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося

3.2. Представитель несет ответственность:

3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

3.2.2. за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.3. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

— I полугодие – не позднее 25 декабря 20____ года;

— II полугодие – не позднее 25 мая 20____ года.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

6.2.2. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план,

6.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по

настоящему Договору;

6.2.4.отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

7.2.1. Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования. (Приложение 1)

7.2.2. График промежуточной и итоговой аттестации. (Приложение 2)

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Родитель (законный представитель):

Наименование образовательной организации адрес ИНН /КПП/..... БИК	ФИО, паспортные данные, адрес, телефон
_____/ФИО/ (подпись руководителя Учреждения)	_____/ФИО/ (подпись родитель (законного представителя))
МП	

Приложение 1
к Договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в форме семейного образования
между общеобразовательной организацией
и родителями (законными представителями)
от " _ " _____ 20 _ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор _____

" _ " _____ 20 _ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

_____ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования по программам ___ класса

(ФИО экстерна)

1. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым будет происходить обучение; предметные и метапредметные результаты и др.);
2. Планирование

Учебные предметы	Количество часов по четвертям (триместрам и др.)				Всего за год
	I	II	III	IV	

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО экстерна

Приложение 2
к Договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в форме семейного образования
между общеобразовательной организацией
и родителями (законными представителями)
от "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____

"___" _____ 20__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

ГРАФИК
Промежуточной и итоговой аттестации

(ФИО экстерна)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен:

ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

ФИО экстерна

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (ФИО экстерна)

в _____ (наименование образовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть)	Оценка
1			
2			
3			

Директор образовательной организации _____ / _____ /

МП

Ознакомлен:

_____ / _____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____ / _____
ФИО экстерна