

ПРИНЯТО

на Совете Школы
(протокол № 1 от 28.08.2015)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школа № 46 г.о. Самара
Л.А. Иванова
(приказ от 31.08.2015 № 302-од)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

1.2. Совет Школы является основной формой самоуправления, коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, 2 представителя педагогических и иных работников Школы, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 2 представителя обучающихся.

2.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников школы.

2.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании.

2.4. Представители обучающихся в состав Совета Школы избираются на классных собраниях.

2.5. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

2.6. Совет Школы избирается на три года.

3. Организация деятельности Совета Школы.

3.1. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

3.3. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

3.4. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Заседания Совета школы оформляются протоколом.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих, ФИО отсутствующих и причина отсутствия;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

3.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

4. Компетенция Совета школы

4.1. Решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период.

4.2. Утверждение программы развития Школы.

4.3. Утверждение образовательной программы Школы в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.

4.4. Согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда, а также распределение этого фонда между педагогами.

4.5. Утверждение порядка доступа к сети Интернета; утверждение порядка обеспечения безопасности персональных данных.

- 4.6. Согласование годового учебного графика.
- 4.7. Согласование режима работы Школы.
- 4.8. Согласование содержания школьного компонента учебного плана.
- 4.9. Выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.
- 4.10. Определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 4.11. Рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.
- 4.12. Участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 4.13. Согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг.
- 4.14. Заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств.
- 4.15. Согласование передачи в аренду имущества Школы.
- 4.16. Контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания.
- 4.17. Разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии.
- 4.18. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющейся образовательной.
- 4.19. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

5. Документация и отчетность Совета Школы.

- 5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета Школы.

5.2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.