

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 46» городского округа Самара

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете Школы
(протокол № 1 от «26» 08 20 19 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школа № 46 г.о. Самара

(приказ № 457-од от «06» 09.2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ), ФГОС начального общего образования (от 6.10.2009 № 373), ФГОС основного общего образования (от 17.12.2010 № 1897), ФГОС среднего общего образования (от 17.05.2012 № 373), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), Уставом образовательной организации, локальными актами школы.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 46» городского округа Самара (далее - Школа) принимается педагогическим советом Школы.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего класса).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования.

1.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению качества образовательной деятельности и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся- оценка уровня усвоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.9. Система оценок, формы, порядок промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом школы и закрепляются соответствующим приказом по школе.

1.10. Итоговая аттестация обучающихся регламентируется федеральными и региональными документами и не может быть изменена органами управления школы.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации за отчетный период, предоставляются в установленном порядке

обучающимся и родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, потемно, по учебным четвертям в начальной и основной школе, полугодиям в средней школе, в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и т.д.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся со 2 по 11 класс.

2.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся 2 класса за 1 четверть, обучающихся 2 класса по английскому языку за первое полугодие осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.

2.5. Текущий контроль включает поурочное оценивание результатов обучения с фиксацией достижений обучающихся в классных журналах в виде отметок.

2.6. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и др. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента

обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.7. Устные ответы обучающихся, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». Отметки за устные ответы выставляются учителем до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение недели, за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – в течение 10 дней. Парная отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку.

2.8. При безоценочной системе преподавания курса текущие оценки и результаты промежуточной аттестации не выставляются. Такая система может распространяться на предметные курсы:

- Основы духовно-нравственной культуры народов России;
- История Самарского края;
- Основы религиозных культур и светской этики;
- Основы проектной деятельности в 5-8 классах;
- Нравственные основы семейной жизни;
- элективные курсы в 10-11 классах.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 7 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе порядка аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 40% учебного времени, выстраивается индивидуальная траектория текущего контроля. В этом случае допускается выставление текущих оценок на дату отсутствия обучающегося за работы в рамках индивидуальной траектории. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.13. Качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ являются объектом контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах, годовую во 2-11 классах, проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке для всех обучающихся, осваивающих ООП начального общего образования (за исключением обучающихся 1 классов, 2 классов в 1 четверти, 2 классов по иностранному языку в 1 и 2 четверти), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям.

3.3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации.

3.3.1. Четвертная промежуточная аттестация во 2 – 9 классах, полугодовая промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3.2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за четверть, полугодие выставляются на основе результатов текущей аттестации как среднее арифметическое всех текущих отметок по предмету в форме отметки по правилам математического округления.

3.3.3. С целью информирования обучающихся, предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть в 5-9 классах и за полугодие в 10-11 классах предусматривается предварительное выставление оценки по каждому предмету учебного плана за 10 дней до окончания четверти.

3.3.4. Четвертные и полугодические оценки выставляются за 2 дня до начала каникул (во 2-8-х, 10-х классах) или начала аттестационного периода (в 9-х и 11-х классах).

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающегося за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при нагрузке 1-2 часа в неделю по предмету и 5-и текущих отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю по предмету.

Промежуточная аттестация за полугодие выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, курса, дисциплины или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся может быть не аттестован. В классный журнал в соответствующей графе заносится отметка о не аттестации.

3.3.7. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеурочное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме обращаются к администрации ОО с заявлением о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Форма аттестации по предмету определяется учителем. Результаты выставляются в классный журнал.

3.3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации по предмету результат может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме зачета или экзамена в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся и в классный журнал. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

3.4. Содержание, формы и порядок проведения годового переводного контроля и годовой промежуточной аттестации.

3.4.1. По ряду предметов может проводиться в качестве отдельной процедуры годовой переводной контроль независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации. Решение о проведении такой

процедуры принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете Школы, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации. Информация доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.4.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годового переводного контроля обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

3.4.3. От годового переводного контроля на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально по медицинским показаниям при условии, что они успевают по всем предметам.

3.4.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годового переводного контроля обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры региональных предметных олимпиад и конференций по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годового переводного контроля, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.4.5. Годовой переводной контроль осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Школы не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации. В день проводится только одна форма контроля, который принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Возможно присутствие администратора Школы.

3.4.6. Расписание проведения годового переводного контроля доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации.

3.4.7. Итоги годового переводного контроля обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.4.8. Обучающиеся, получившие на годовом переводном контроле неудовлетворительные оценки, аттестуются повторно. Промежуточная аттестация за 4 четверть, 2 полугодие проводится с учетом результатов годового переводного контроля.

3.4.9. По результатам годового переводного контроля составляется аналитическая справка. Письменные работы обучающихся хранятся в учебной части в течение следующего учебного года.

3.5. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

3.5.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся выставляется в виде отметок. Годовая отметка за учебный год по предмету (без результата годового переводного контроля) выставляется на основании четвертных отметок с преобладающим учетом четвертой четверти.

3.5.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме зачета или экзамена в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.

3.5.3. Годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул во 2-8-х, 10-х классах или начала периода государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах.

3.5.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся и в классный журнал. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

3.5.5. Результаты годовой промежуточной аттестации в виде отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.5.6. Обучающиеся невыпускного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе итоговые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.3.17. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в

порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные 00 сроки, в соответствии с локальными актами Школы.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно в порядке определенном нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, получать информацию о сроках и датах работы комиссии по ликвидации академической задолженности, получать консультации учителя-предметника и помощь педагога-психолога.

4.6. Школа обязана создать условия для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации задолженности, создать комиссию для проведения ликвидации академической задолженности. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы, решение комиссии по итогам ликвидации задолженности оформляется протоколом.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для подготовки к ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации задолженности.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, оставляются на повторный год обучения в порядке, определенном нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации.

5. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

5.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.