

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № ____ / _____

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», в лице директора Бюджетного учреждения Ивановой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава Бюджетного учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

именуемого в дальнейшем «воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Бюджетном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником. Форма обучения – очная.

1.2. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46» городского округа Самара (дошкольное отделение). Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до 5 календарных лет.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

2. Обязанности Бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение зачисляет воспитанника в соответствующую возрасту воспитанника группу: _____

на основании направления для зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

2.2. Бюджетное учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую и утверждаемую им самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

2.3. Бюджетное учреждение:

охраняет жизнь и укрепляет физическое и психическое здоровье воспитанников;

обеспечивает воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействует с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения. Медицинский персонал наряду с сотрудниками Бюджетного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Бюджетное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Бюджетное учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, ежедневно информирует Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (размещать на информационных стендах в Бюджетном учреждении).

2.6. Бюджетное учреждение обеспечивает следующий режим работы: пятидневная неделя в течение календарного

года; время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня, последовательность деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Бюджетное учреждение обязано сохранять место за воспитанником в Бюджетном учреждении на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения на официальном сайте Бюджетного учреждения school46samara.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информировать Родителя о результативности работы с детьми через: родительские собрания, прием администрации Бюджетного учреждения, информационные стенды, консультации специалистов, и прочее.

2.9. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.

2.10. Соблюдать Устав, условия настоящего договора.

3. Обязанности Родителя

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанника в воспитании, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав, правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство всех воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни воспитанника в течении первого дня его отсутствия, а также о выходе в сад до 12.00 (по тел.926-17-05);
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения;
- приводить ребенка в сад не позднее 8.00;
- обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
 - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы;
- предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Бюджетном учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.
 - не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей;
 - не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников Бюджетного учреждения;
 - посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем Бюджетного учреждения.
 - своевременно забирать ребенка, согласно времени функционирования Бюджетного учреждения.
 - своевременно вносить плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Бюджетном учреждении.

3.2. Плата, взимаемая с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Бюджетном учреждении, составляет **150 рублей в день** и включает в себя:

- **затраты на питание – 134 рублей в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней посещения ребенком учреждения
- **иные затраты – 16 рублей в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в учреждении.

Оплата затрат на питание осуществляется Родителем по квитанции на расчетный счет организации-поставщика ООО «Утренняя звезда» в соответствии с договором в безналичном порядке не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из количества рабочих дней Бюджетного учреждения в месяц. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

Оплата иных затрат осуществляется Родителем по квитанции на лицевой счет Бюджетного учреждения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Оплата в размере 50% от стоимости содержания устанавливается для следующих категорий граждан:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающих педагогические должности.

3.4. Освобождаются от платы за содержание детей в Бюджетном учреждении следующие категории граждан:

- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющих детей-инвалидов;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
- работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающих должности, не относящиеся к педагогическим должностям.

3.5. Наличие льготной категории в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Самара

(указать льготу при наличии)

4. Права Бюджетного учреждения.

4.1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

4.2. Бюджетное учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования.

4.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями). Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Не принимать ребенка с признаками выраженного заболевания.

4.5. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации).

4.6. Не отдавать Воспитанника из Бюджетного учреждения несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии опьянения.

4.7. Не принимать Воспитанника в Бюджетное учреждение при наличии у Родителя задолженности по внесению платы за присмотр и уход за ребенком за период более 3 месяцев до полного погашения долга.

4.8. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Самара.

5. Права Родителя

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, программами;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом и другими локальными актами Бюджетного учреждения;
- присутствовать при отчетах директора и педагогических работников Бюджетного учреждения о работе с воспитанниками;
- обращаться к директору Бюджетным учреждением по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Бюджетного учреждения;
- на предоставление социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в Бюджетном учреждении в установленном порядке и размерах.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Изменение договора.

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до отчисления воспитанника из Бюджетного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения), т.е. в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы общего дошкольного образования в другую образовательную организацию;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

9. Прочие условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Бюджетном учреждении, второй у Родителя.

«Бюджетное учреждение»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46» городского округа Самара

(МБОУ Школа № 46 г.о. Самара):

Реквизиты: ИНН 6316034744 БИК 043601001

Р/с 40701810636013000001 л/с 206070180

в отделение Самара г. Самара

Адрес: 443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 230

Телефон: 926-24-98, 926-17-05

М.п.

Директор _____ / Л.А.Иванова/

«Родитель (законный представитель)»

фамилия, имя, отчество _____

Паспорт

серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

адрес регистрации (с индексом)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; локальными актами Бюджетного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, Образовательной программой дошкольного образования.

Второй экземпляр договора получил.

ФИО

(подпись, дата)

« _____ » _____ 20 ____ г.