

ПРИКАЗ

05.08.2024



№ 269-од

«О создании инициативной группы «Родительский патруль»

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.03.2022 № 258-р «О дополнительных мерах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и развитию сети отрядов юных инспекторов движения в образовательных учреждениях Самарской области», а также в целях повышения эффективности профилактики детского дорожно-транспортного травматизма

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ Школа № 46 г.о. Самара инициативную группу «Родительский патруль» (далее-Группа)
2. Утвердить состав группы «Родительский патруль» (Приложение 1)
3. Ответственность за работу группы «Родительский патруль» МБОУ Школа № 46 г.о. Самара возложить на заместителя директора по воспитательной работе Казакову О.С.
4. Координатором Группы является представитель Госавтоинспекции.
5. Определить задачи группы «Родительский патруль»:
 - Контроль за соблюдением правил дорожного движения учащимися школы по пути следования в школу и обратно;
 - Контроль за использованием учащимися начальных классов световозвращающих элементов в одежде;
 - Контроль за соблюдением правил перевозки детей.
6. Главной формой работы Группы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы считать патрулирование района школы и прилегающих к школе автомагистралей и перекрестков.
7. Для достижения задач определить время работы (дежурства) Группы (не реже 1 раза в месяц).
8. В случае обнаружении факта нарушения ПДД учащимися школы патрулирующий член Группы направляет ребенка на безопасное место либо сопровождает к безопасному месту и контролирует переход.
9. По факту выявленного нарушения информация о нарушителе передается в МБОУ Школа № 46 г.о. Самара с дальнейшим информированием родителей (законных представителей) учащегося – нарушителя ПДД.
10. Заместителю директора по ВР Казаковой О.С. в срок до 10.09.2024 предоставить на утверждение план работы Группы.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор		Л.А. Иванова
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
С приказом ознакомлен:		О.С. Казакова
(дата)	(подпись)	(И.О. Фамилия)